

## 富士ソフトアキバプラザ 利用規定

### ●ご利用料金・時間帯

ご利用料金及び時間帯は、別途「富士ソフトアキバプラザ料金表」に定めるものとします。ご不明な点は、当施設までお問い合わせ下さい。  
ご利用時間は、会場の開錠から施錠までとなります。準備・撤去及びリハーサル等の時間を含めてお申込下さい。

料金表 : <http://www.fsi.co.jp/akibaplaza/download.html>  
施設概要 : <http://www.fsi.co.jp/akibaplaza/pdf/facilities.pdf>

### ●ご利用の申込・手続き

#### 【申込】

- お電話等にて、ご利用希望日の会場空き状況を、当施設までお問い合わせ下さい。その際、ご利用目的・内容等をご明示頂きます。  
なお、ご使用の目的・内容等によりましてはお申込をお断りする場合がございますのでご了承下さい。
- 所定の「利用申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて、当施設にご提出下さい。この時点をもって予約成立となります。  
利用申込書 : <http://www.fsi.co.jp/akibaplaza/pdf/application.pdf>

#### 【審査】

- 「利用申込書」の受領後、当施設にて審査をさせていただきます。審査結果によりお貸しできない場合がありますので予めご了承下さい。  
なおこの場合、キャンセル料は頂きません。

#### 【ご利用料金とお支払い】

- ご利用料金のお支払いは全額前納とさせていただきます。予約成立日より15日以内に指定口座にお振込み下さい。なお、ご利用料金のお振込みがない場合は、申込を取り消しさせて頂く場合があります。

### ●ご利用のキャンセル

「利用申込書」受領後に、申込者（「利用申込書」にご記入頂いております「申込者」および「主催者」を指し、以下、同様とします。）側のご都合でキャンセルされた場合は、下記のキャンセル料を申し受けます。

施設名	収容人数	キャンセル料
アキバシアター	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用日の60日前までの場合 ..... ご利用料金の30%</li> <li>・ご利用日の59日～30日前までの場合 ..... ご利用料金の50%</li> <li>・ご利用日の29日～当日までの場合 ..... ご利用料金の全額</li> </ul>
アキバホール	180～196	
レセプションホール	160※	
〃（2分割A+B）	80※	
〃（2分割C+D）	80※	
セミナールーム1	121	
セミナールーム2	54	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用日の60日前までの場合 ..... 無料</li> <li>・ご利用日の59日～30日前までの場合 ..... ご利用料金の50%</li> <li>・ご利用日の29日～当日までの場合 ..... ご利用料金の全額</li> </ul>
セミナールーム3	63	
セミナールーム4	24	
セミナールーム5	24	
セミナールーム6	63	
EXルーム1	63	
プレゼンルーム	52	

施設名	収容人数	キャンセル料
ミーティングルーム桜	6	・ご利用日の15日前までの場合 ..... 無料 ・ご利用日の14日～7日前までの場合 ..... ご利用料金の50% ・ご利用日の6日～当日までの場合 ..... ご利用料金の全額
ミーティングルーム蓮	6	
ミーティングルーム朝顔	6	
ミーティングルーム楓	6	
ミーティングルーム南天	6	

※ 立食形式で利用される場合の概算の収容人数です。会場レイアウトにより、収容人数を変更する場合がございますので、予めご了承下さい。詳細につきましては、当施設までお問い合わせ下さい。

また、申込者の責めによらない天変地異や不測の事故、災害で当施設の利用が不可能となった場合には、ご利用料金は全額返金いたします。但し、このために申込者に生じた一切の損害について、当施設では賠償いたしません。

### ●ご利用の制限・禁止事項

下記の申込に該当する場合は、ご利用の申込をお断りさせていただきます。なお、予約成立後であっても申込を解除させて頂く場合があります。（この場合、前項のキャンセル料を申し受けます。）

また、このために生じた損害賠償の責任は、当施設では一切負いません。

- 公序良俗に反する行為や、法令に違反する行為。または、その恐れのある行為。
- 関係官庁諸官庁から中止命令がでた場合。または、その恐れのある場合。
- 周辺環境や他者に迷惑を及ぼす行為、または、その恐れのある行為。
- 発火物・爆発物・危険物の持ち込み、または施設や設備を損傷させる行為。または、その恐れのある行為。
- 「利用申込書」等に虚偽事項が判明したとき。利用目的・内容と著しく異なっていることが判明したとき。
- 宗教に関する(勧誘を含む)行為。
- 利用権の第三者への譲渡・転貸。
- 物販行為。
- その他、当施設が管理・運営上不適当と認めたとき。

申込者が下記に該当する場合は、ご利用の申込をお断りさせていただきます。また、予約成立後であっても何らの催告無しに申込を解除させて頂きます。（この場合、前項のキャンセル料を申し受けます。）

また、このために生じた損害賠償の責任は、当施設では一切負いません。

- 暴力団、暴力団員、暴力団関係者およびその他反社会的勢力である場合。
- 申込者が法人である場合において、自らが反社会的勢力である場合、または自らの役員（業務を執行する社員、取締役、執行役またはこれらに準ずる者をいう）が反社会的勢力である場合。
  - ・ 反社会的勢力に自己の名義を利用させ、申込を行う場合。
  - ・ 当施設を反社会的勢力の活動の拠点に供する場合。
  - ・ 当施設または当施設の周辺において、著しく粗野もしくは乱暴な言動を行い、または威勢を示すことにより、付近の住民または通行人に不安を覚えさせた場合。
  - ・ 当施設に反社会的勢力を出入りさせた場合。
- 自らまたは第三者を利用して、当施設に対して詐欺、暴力的行為または脅迫的言辞を用いた場合。

※ 以上の事項で、当施設に損害が発生した場合、その全額を申込者に負担頂きます。

### ●申込者の責任・注意事項

- 申込者は、当施設の担当者と、事前にお打ち合わせをお願いします。
- 法令に定められた関係諸官庁への届出や申請は、申込者の責任で期日までに完了させて下さい。

- 会場警備や来館者の整理・避難誘導については、申込者の責任で行って下さい。  
また、その際に発生する臨時警備等の費用は申込者の負担とさせていただきます。
- 申込者は、準備・撤去を含む利用期間中は管理責任者を定め、当施設と連携を取りながら、事故防止と円滑運営に努めて下さい。  
また、ご利用に際しては館内細則や当施設の指示に従って下さい。
- 申込者が施設・設備・備品等に損害を与えた場合には、その損害額を賠償頂きます。
- 施設等の利用に伴う人身事故及び物品等の盗難・破損等の全ての事故について、当施設に重大な過失がない限り当施設は一切の責任を負いません。
- 衛生管理上、飲食物の持ち込みは禁止させていただきます。なお、ケータリングをご希望の場合は、業者を指定しておりますので、事前に当施設の担当者にご相談下さい。
- 原則としてゴミはお持ち帰り下さい。当施設に依頼される場合は有料にて承ります。
- 施設・設備・備品等へのテープ貼りや釘打ち等はお断りしております。
- 看板・広告等の掲示は原則としてお断りしております。
- 不測の災害に備え、非常口・誘導方法・消火設備等を予めご確認下さい。
- その他ご使用に関しては、当施設の担当者と協議、相談の上、その指示に従って下さい。

### ●その他（オプションサービス）

- 当施設では、ケータリングや備品のレンタルなど、催物に必要なサービスを提供させて頂いております。ご利用方法・条件およびお支払い方法につきましては別途ご提示させていただきますので、お気軽にご相談下さい。

※本利用規約は予告なく内容を変更する場合がありますので、予めご了承下さい。